

A close-up photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a light blue button-down shirt. In the foreground, a white smartphone is placed on a dark grey notebook. The scene is set on a light-colored wooden desk. A semi-transparent white rectangular box is overlaid on the center of the image, containing text.

# **PUP Radom**

**Dział Poradnictwa Zawodowego i Szkolenia Bezrobotnych**



## Co możemy zaproponować pracodawcom?

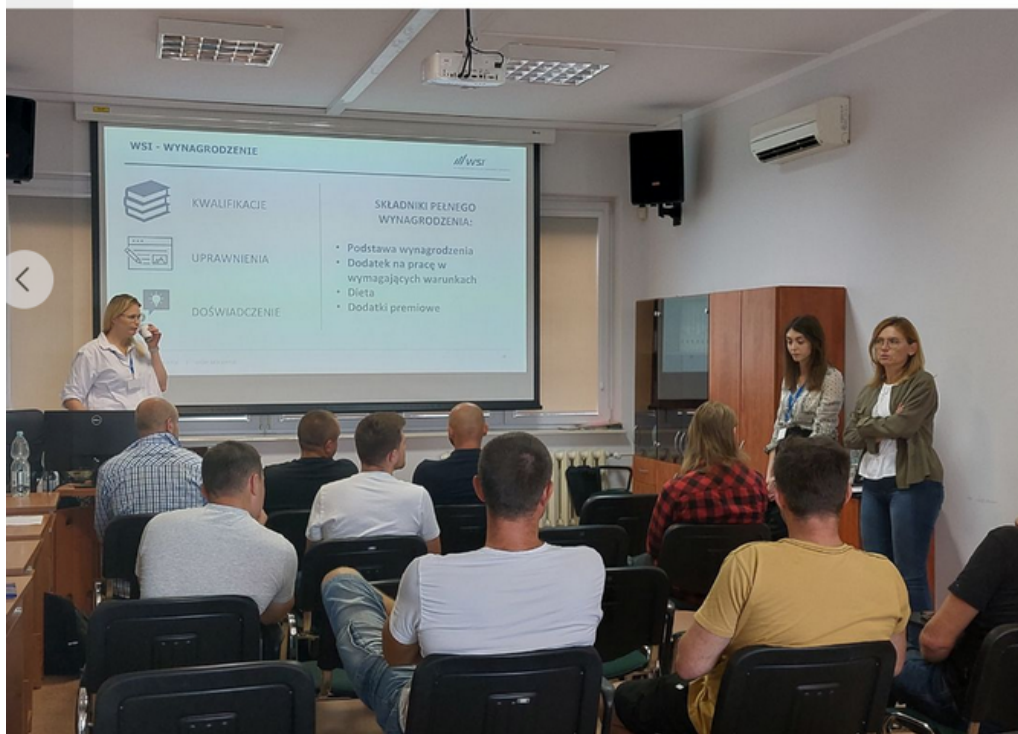
- spotkania rekrutacyjno-organizacyjne dla pracodawców
- wizyty studyjne w zakładach pracy
- szkolenia indywidualne pod oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu
- Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- trójstronne umowy szkoleniowe



# Z WIZYTA W DÜRR POLAND SP. Z O.O.



# SPOTKANIE REKRUTACYJNE Z FIRMĄ WSI EMEAA





# Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest to wydzielona część środków Funduszu Pracy przeznaczona na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Limit główny w roku 2024 wynosi 2 344 120 zł.

# Działania finansowane ze środków KFS



1

Kursy i studia  
podyplomowe

2

Egzaminy umożliwiające  
uzyskanie  
dokumentów  
potwierdzających  
nabycie  
umiejętności,  
kwalifikacji lub  
uprawnień  
zawodowych

3

Badania lekarskie  
i psychologiczne  
wymagane do podjęcia  
kształcenia lub pracy  
zawodowej po  
ukończonym  
kształceniu

4

Ubezpieczenie od  
następstw  
nieszczęśliwych  
wypadków w związku  
z podjętym  
kształceniem

# Wysokość finansowania działań ze środków KFS

**100 %  
kosztów**

Mikroprzedsiębiorca  
(pracodawca)  
zatrudniający mniej niż 10  
pracowników oraz którego  
roczny obrót lub bilans  
firmy nie przekracza  
300 000 euro  
(ponad 1 mln 300 tys. zł)

**80 %  
kosztów**

Pozostali pracodawcy  
zatrudniający więcej niż  
10 osób

# Priorytety wydatkowania środków limitu głównego KFS 2024

## Wsparcie kształcenia ustawicznego:

- Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

# Pracodawco pamiętaj o następujących załącznikach:

## Załączniki:

**Załącznik nr 1** - Wykaz osób objętych pomocą w ramach KFS.

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

**Załącznik nr 3** - Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wymienionych we wniosku.

**Załącznik nr 4** - Uczestnicy działań finansowych ze środków KFS

**Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wszystkich działań niezbędnych do realizacji finansowania przez PUP w Radomiu kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

**Załącznik nr 6** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Załącznik nr 7** - Wydruk elektroniczny wpisu lub kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) przedstawiającego potwierdzenie oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG.

**Załącznik nr 8** - Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Załącznik nr 9** - Pełnomocnictwo osób upoważnionych w przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo ma określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielonej pełnomocnictwa. Podpis/ podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

**Załącznik nr 10** - kopia wnioskowanej oferty usługi kształcenia ustawicznego oraz kopie co najmniej dwóch kontrofert analogicznej usługi kształcenia ustawicznego.

**Załącznik nr 11** - Oświadczenie do priorytetu, jeśli jest wymagany.



# Jak pozyskać środki z KFS?

Ogłoszenie o naborze wniosków na stronie [www.radom.praca.gov](http://www.radom.praca.gov)



**Rozpatrywanie wniosków w terminie podanym przez PUP w Radomiu**



**Zawarcie umowy z pracodawcą / odmowa z uzasadnieniem**



**Kontrola wydatkowania środków z KFS**



**Rozliczenie wydatkowanych środków**

Zapoznaj się z regulaminem, wnioskiem i kartą oceny

Złóż wniosek w kancelarii PUP w Radomiu pok. 114 bądź drogą mejlową [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl) w terminie wyznaczonym przez PUP w Radomiu

W przypadku wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego - uzupełnij wniosek w ciągu 7 dni

Urząd opublikuje na stronie internetowej w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków listę wszystkich wniosków, które pozytywnie przeszły proces weryfikacji wraz z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków, Urząd może wydłużyć termin opublikowania listy do 45 dni, o czym poinformuje na stronie Urzędu

Środki KFS otrzymasz na konto w terminie do 30 dni od momentu podpisania umowy

Ze strony pracodawcy - zawarcie umów z pracownikami kierowanymi na kształcenie ustawiczne

Umożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji wydatkowania środków KFS

Dla celów kontroli Urząd może żądać od pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień

Następuje do 14 dni od momentu zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego

Pełny wykaz dokumentów znajduje się w umowie

- ➔ Urząd zostawi **bez rozpatrzenia** wniosek jeśli nie będzie on zawierał załączników obowiązkowych tj.
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
  - Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wymienionych we wniosku,
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
  - Wydruk elektroniczny wpisu lub kopia dokumentu przedstawiającego potwierdzenie oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu KRS lub CEIDG.
- ➔ Do dalszej oceny przechodzi wniosek, który w ocenie formalnej **dostanie minimum 10** punktów.

# Vademecum KFS



- ➔ Planując terminy kształcenia ustawicznego należy wziąć pod uwagę termin końca naboru + czas Urzędu na ocenę wniosku.
- ➔ O każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, należy poinformować Urząd nie później niż w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.
- ➔ Koszty kształcenia ustawicznego nie mogą być zawyżone.
- ➔ W trakcie realizacji umowy KFS możliwa jest kontrola z Urzędu.
- ➔ Droga elektroniczną wnioski można składać przez ePUAP i na email: kancelaria@pupradom.pl (wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej)



## Po podpisaniu umowy pamiętaj o:

- podpisaniu z pracownikami umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz Pracodawcy
- informowaniu o każdej zmianie dotyczącej realizacji umowy w terminie do 3 dni
- przesłaniu aktualnego harmonogramu kształcenia ustawicznego
- rozliczeniu umowy w ciągu 14 dni od momentu ukończenia ostatniego kształcenia



**IMPORTANT  
INFORMATION**



POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMIU

# RUSZA NABÓR WNIOSKÓW!



**Termin naboru wniosków  
01.02.2024 r.-15.02.2024 r.**

Nabór z Rezerwy KFS planowany jest na  
maj/czerwiec 2024 r.

**WIĘCEJ INFORMACJI  
MOŻNA UZYSKAĆ:**



**Punkt informacyjno  
konsultacyjny w Urzędzie**



**Strona internetowa  
[www.radom.praca.gov.pl](http://www.radom.praca.gov.pl)  
w zakładce KFS**

**ORAZ :**





# Dziękujemy za uwagę

Agnieszka Kosno  
Monika Walczak  
Hubert Domagała

Dział Poradnictwa Zawodowego i Szkolenia Bezrobotnych

email: [kfs@pupradom.pl](mailto:kfs@pupradom.pl)  
tel. 48 386-72-27/29

