



Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

#### „Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”

*Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego czytelnie, drukowanymi literami lub pismem maszynowym*

Projekt pt. „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**” skierowany jest do 140 osób (w tym 80 Kobiet i 60 Mężczyzn) w wieku 18-64 lata, zamieszkałych w woj. mazowieckim, z wykształceniem minimum średnim, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podniesienia kompetencji z zarządzania projektami wg metodologii IPMA i potwierdzenia ich certyfikatem IPMA poziom D. Osoby te muszą posiadać bazową wiedzę nt. realizacji projektów oraz umiejętności matematycznych – co zostanie potwierdzone testem kwalifikującym do projektu. Minimum 60% Uczestników Projektu będzie pochodzić z obszarów wiejskich (kategoria 3 klasyfikacji DEGURBA, kod 03 wg załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji NR 215/2014 z 7.3.2014), 20% osób będzie pochodziło z obszarów objętych programem rewitalizacji. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji w obszarze zarządzania projektami przez co najmniej 70% ze 140 uczestników projektu (80 Kobiet) od 01.04.2017r.

#### Dane osoby zgłaszającej się do projektu

pt. „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**”

Tytuł projektu: „ <b>Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego</b> ”
Nr projektu: RPMA.10.03.04-14-6399/16
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa, w ramach której jest realizowany projekt: 10 „Edukacja dla rozwoju regionu”
Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.3 „Doskonalenie zawodowe”
<b>INFORMACJE O KANDYDACIE</b>
1. Imię/imiona:
2. Nazwisko:
3. Płeć:
4. PESEL:
5. Data i miejsce urodzenia:
6. Adres zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego): województwo:, powiat:, gmina:, ulica:, nr domu:, nr lokalu: , kod pocztowy:, miejscowość:
7. Numer telefonu domowego (wraz z kierunkowym) <sup>1</sup> :
8. Numer telefonu komórkowego:
9. Adres poczty elektronicznej do kontaktu:

<sup>1</sup> W przypadku punktów 7,8,9 wymagane jest obowiązkowe podanie jednej z danych; bez podania przynajmniej jednej z danych Formularz zostanie odrzucony.



I. Status Kandydata oraz przynależność do grupy docelowej:

- jestem osobą w wieku 18-64 lata
- posiadam wykształcenie co najmniej średnie
- mam miejsce zamieszkania w województwie mazowieckim na obszarze
  - wiejskim
- nie posiadam certyfikatu IPMA na poziomie D
- zgłaszam z własnej inicjatywy chęć podniesienia kompetencji zarządzania projektami i potwierdzenia ich certyfikatem IPMA na poziomie D.

II. Status Uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

(Proszę zaznaczyć wszystkie cechy, które charakteryzują Pani/Pana sytuację na rynku pracy)<sup>2</sup>

- 1. Jestem osobą pracującą<sup>3</sup>

Wykonywany zawód:

- osoba pracująca w administracji rządowej
- osoba pracująca w administracji samorządowej
- osoba pracująca w mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwie
- osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
- osoba pracująca w organizacji pozarządowej
- osoba prowadząca działalność na własny rachunek
- inne:
  - instruktor praktycznej nauki zawodu
  - nauczyciel kształcenia ogólnego
  - nauczyciel wychowania przedszkolnego
  - nauczyciel kształcenia zawodowego
  - pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
  - kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
  - pracownik instytucji rynku pracy
  - pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
  - pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

<sup>2</sup> W przypadku zaznaczenia opcji 2, 3 i 4 osobę należy uznać za bezrobotną; Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

W przypadku zaznaczenia opcji 2, 3, 4, 5 osobę należy uznać za bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy.

Osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

A. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

B. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

C. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnoszą bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.



- pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
- pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
- rolnik
- inny

Miejsce zatrudnienia (nazwa, adres firmy)

.....

- 2. Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji Urzędu Pracy
- 3. Jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji Urzędu Pracy
- 4. Jestem osobą długotrwale bezrobotną<sup>4</sup>
- 5. Jestem osobą bierną zawodowo<sup>5</sup>, w tym:
  - Uczącą się
  - Nie uczącą się

### III. Status Uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

1. Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko
  - Tak  Nie  Odmowa podania informacji
2. Jestem migrantem<sup>6</sup>, osobą obcego pochodzenia<sup>7</sup>, przynależę do mniejszości (w tym mniejszości narodowe i etniczne)<sup>8</sup>.
  - Tak  Nie  Odmowa podania informacji
3. Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań<sup>9</sup>
  - Tak  Nie
4. Jestem osobą z niepełnosprawnością<sup>10</sup>
  - Tak  Nie  Odmowa podania informacji
5. Żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących<sup>11</sup>
  - Tak  Nie
6. Żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu.
  - Tak  Nie
7. Żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu<sup>12</sup>
  - Tak  Nie
8. Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji (m.in. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich, bezdomne, wykluczone z dostępu do mieszkań, z wykształceniem ISCED 0 – brak ukończonego poziomu ISCED 1 – podstawowego, w wymaganym dla edukacji wieku, byli więźniowie, narkomani)
  - Tak  Nie  Odmowa podania informacji

<sup>4</sup> Osoby dorosłe, tj. < 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy, >25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

<sup>5</sup> Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)

<sup>6</sup> Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

<sup>7</sup> Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

<sup>8</sup> Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

<sup>9</sup> Zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane; niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

<sup>10</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375)

<sup>11</sup> Gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.

<sup>12</sup> Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat.



Wykształcenie:

- Niższe niż podstawowe/ Brak formalnego wykształcenia
- Podstawowe (*Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej*)
- Gimnazjalne (*Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej*)
- Ponadgimnazjalne (*Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej*)
- Policealne (*Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym np. studium*)
- Wyższe (*Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym m.in. licencjat, tytuł mgr, doktorat*)

Kryteria dodatkowe – pierwszeństwa udziału

(Proszę zaznaczyć właściwe)

- jestem osobą z niepełnosprawnością :
- mieszkam na terenie obszaru wiejskiego<sup>13</sup> ..... (wpisać gminę)
- mieszkam na terenie obszaru objętego programem rewitalizacji

Preferowane terminy zajęć

- dni robocze
- weekendy

Dlaczego zdecydowała/-ł się Pani/ Pan na udział w projekcie?

Jakie są Pani/ Pana oczekiwania w związku z udziałem w projekcie ?

(Proszę zaznaczyć nie więcej niż 3 najważniejsze odpowiedzi)

- wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami
- wzrost konkurencyjności na rynku pracy
- zdobycie międzynarodowego certyfikatu
- poprawa samooceny i wzrostu pewności siebie wskutek podniesienia kompetencji
- nawiązanie kontaktów zawodowych
- awans stanowiskowy/ płacowy; zachowanie obecnej pracy lub znalezienie nowego miejsca zatrudnienia
- wzrost aktywności społecznej
- Inne:.....

Potrzeby dodatkowe:

Źródła informacji o projekcie (zakreślić odpowiednie)

- Ulotka informacyjna
- Plakat informacyjny
- Ogłoszenie prasowe / radiowe / parafialne
- Strona internetowa
- Znajomi
- Inne (jakie?) .....

<sup>13</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).



OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**” i akceptuję jego warunki.
2. Zostałem/-am poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Jestem świadomy/-a, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
4. Wyrażam chęć przystąpienia do projektu.
5. W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w Projekcie zobowiązuję się do:
  - Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych na rzecz projektu i umowy szkoleniowej.
  - Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu zgodnie z harmonogramem.
  - Udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach Projektu.
  - Udostępnienia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
  - Wyrażenia zgody na publikację mojego wizerunku zarejestrowanego na materiałach fotograficznych i filmowych wyłącznie dla potrzeb realizacji i promocji projektu.
6. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu rekrutacyjnym zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach projektu.
9. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
(Podpis Uczestnika)

Do formularza zgłoszeniowego przedkładam poniższe załączniki:

*(Proszę zaznaczyć - jeśli dotyczy)*

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy, w tym długotrwale bezrobotnych
- Kopię Orzeczenia o niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*
- TEST kompetencji potwierdzający posiadanie podstawowych umiejętności z zarządzania projektami
- Oświadczenie o braku posiadania certyfikatu IPMA poziom D.
- Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo – *jeśli dotyczy*
- Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji Urzędu Pracy - *jeśli dotyczy*

**UWAGA:** Wnioski niekompletne będą odrzucane z przyczyn formalnych



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... w związku z udziałem w projekcie pt. **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, X Oś priorytetowa „Edukacja dla rozwoju regionu” , Działanie 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałanie 10.3.4 „Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych”, realizowanego na podstawie wniosku o numerze RPMA.10.03.04-14-6399/16, **oświadczam, że nie posiadam certyfikatu zarządzania projektami - IPMA na poziomie D.**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość: ....., dnia.....

.....  
(Podpis Uczestnika)



## OŚWIADCZENIE OSOBY BIERNEJ ZAWODOWO

Ja niżej podpisany/a ..... w związku z udziałem  
pt. „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, X Oś Priorytetowa „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałanie 10.3.4 „Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych”, realizowanego na podstawie wniosku o numerze RPMA.10.03.04-14-6399/16, **oświadczam, iż jestem osobą bierną zawodowo<sup>14</sup> (tj. osobą, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuję i nie jestem osobą bezrobotną).**

Miejscowość: ....., dnia:.....

.....  
(Podpis Uczestnika)

Świadomy/a odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

<sup>14</sup> Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne) Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.



**OŚWIADCZENIE OSOBY POZOSTAJĄCEJ BEZ ZATRUDNIENIA  
(NIEZAREJESTROWANEJ W URZĘDZIE PRACY)**

Ja niżej podpisany/a ..... w związku z udziałem w projekcie pt. **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, X Oś priorytetowa „Edukacja dla rozwoju regionu” , Działanie 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałanie 10.3.4 „Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych”, realizowanego na podstawie wniosku o numerze RPMA.10.03.04-14-6399/16, **oświadczam, iż jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia<sup>15</sup> i nie jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy.**

Miejscowość: ....., dnia:.....

.....  
(Podpis Uczestnika)

Świadomy/a odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

<sup>15</sup> Osoba pozostająca bez zatrudnienia – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.





Załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);
3. W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Trustcon Sp. z o.o., z siedzibą w Pile (Piła 107A, 26-200 Końskie), oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: KALATEA Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Sztuk Pięknych 1 lok. 39, 01-255 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Miejscowość:....., dnia: .....

.....  
(Podpis Uczestnika)



Załącznik nr 4 do umowy szkoleniowej

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/-y ..... deklaruje udział w projekcie pt. **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy numer RPMA.10.03.04-14-6399/16.

Zostałam/-em poinformowana/-y o tym, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapoznałam/-em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”** i w pełni go akceptuję.

Miejscowość:..... dnia:.....

.....  
(Podpis Uczestnika)



Załącznik nr 6 do umowy szkoleniowej

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, X Oś priorytetowa „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałanie 10.3.4 „Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych”, realizowanego na podstawie wniosku o numerze RPMA.10.03.04-14-6399/16 oraz na podstawie umowy nr. RPMA.10.03.04-14-6399/16-00, zawartej pomiędzy Beneficjentem – Trustcon Sp. z o.o. Piła 107A, 26-200 Końskie a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74.
2. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji w obszarze zarządzania projektami przez co najmniej 70% ze 140 uczestników projektu (80K) od 01.04.2017r.
3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem całe województwa mazowieckie.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o:
  - a. umowę o dofinansowanie nr RPMA.10.03.04-14-6399/16-00;
  - b. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Trustcon Sp. z o.o.;
  - c. Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Objasnienie pojęć:
  - a. Beneficjent - Trustcon Sp. z o.o., Piła 107A, 26-200 Końskie;
  - b. Lider Projektu- Trustcon Sp. z o.o., Piła 107A, 26-200 Końskie;
  - c. Partner Projektu – LEON EDUKATOR Sp. z o.o., ul. Szańcowa 17, 01-458 Warszawa.
6. Projekt - projekt **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”** realizowany na terenie województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
7. Uczestnik Projektu - osoba fizyczna w wieku 18-64 lata (140 osób) zamieszkująca w województwie mazowieckim, posiadająca minimum średnie wykształcenie, która z własnej inicjatywy zainteresowana nabyciem kompetencji z zarządzania projektami i potwierdzenia ich certyfikatem IPMA na poziomie D.
8. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
9. Biuro Projektu: ul. Białowiejska 16, 01-458 Warszawa
10. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego”**;
11. Szkolenia/e - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia prowadzącego do nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności zarządzania projektami, zakończone programem formalnej oceny i certyfikacji kompetencji osiągniętych przez Uczestnika Projektu;
12. Obszar wiejski- zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).



## §2

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a. zamieszkała (wg Kodeksu Cywilnego) w województwie mazowieckim
  - b. w wieku 18-64 lata
  - c. posiadająca co najmniej wykształcenie średnie
  - d. posiada bazowy poziom kompetencji społecznych, komputerowych czy matematycznych, zweryfikowane testem kwalifikacyjnym (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi)
  - e. nie posiada certyfikatu IPMA na poziomie D
  - f. zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć podniesienia kompetencji zarządzania projektami i potwierdzenia ich certyfikatem IPMA na poziomie D.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie w Biurze Projektu) osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną ([ipma.mazowsze.rekrutacja@gmail.com](mailto:ipma.mazowsze.rekrutacja@gmail.com)) kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Punkty pierwszeństwa udziału w projekcie otrzymają spełniające kryteria uczestnictwa określone w §2 pkt.1 osoby:
  - z niepełnosprawnościami
  - zamieszkujące obszary wiejskie
  - zamieszkujące obszary objęte programem rewitalizacji
4. Projekt nie przewiduje udziału osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
5. Ostateczna kwalifikacja kandydata odbędzie się na podstawie zestawienia sumy ilości przyznanych pkt. za spełnienie kryteriów i ilości pkt. otrzymanych z testu kompetencji.

## §3

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „**Postaw na rozwój - szkolenia dla osób dorosłych z województwa mazowieckiego**” jest prowadzona przez Beneficjenta, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji oraz równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01.08.2017 r. w Biurze projektu i na obszarze jego realizacji poprzez min.: ogłoszenia i artykuły w prasie lokalnej, ulotki i plakaty dystrybuowane lokalnie, na terenach wiejskich przez sołtysów, zamieszczane na tablicach i słupach ogłoszeniowych, kolportowane podczas lokalnych uroczystości, nawiązanie kontaktu z instytucjami jak: urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki zdrowia, organizacje związkowe i pracodawców, a także lokalnymi grupami działania i liderami społeczności lokalnych; zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta i projektu; spotkania rekrutacyjno- informacyjne.
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
  - a. Formularza Zgłoszeniowego do Projektu wraz z załącznikami
  - b. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - c. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
  - d. Testu kompetencji
4. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób: w języku polskim, czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym, kompletnie (wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”), podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Dokumenty dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
6. Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie.
7. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu 15 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
8. Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne określone w §2 pkt. 1, 2, 4 i ewentualnie Kryteria Pierwszeństwa utworzą listę podstawową Uczestników Projektu według liczby przyznanych punktów. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez dwie lub więcej osoby, decydować będzie data i/lub godzina wpływu Dokumentów Rekrutacyjnych i kopii



dokumentów/ zaświadczeń/ oświadczeń/ innych potwierdzających kwalifikowalność udziału oraz ewentualne pierwszeństwo udziału.

9. Do udziału w Projekcie w danym szkoleniu zostają zakwalifikowane osoby z miejsc 1-14 każdej listy podstawowej; pozostałe osoby utworzą listy rezerwowe; osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie szkolenia; nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę), chyba że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu.
10. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu.
11. Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
12. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zebrania 140 uczestników projektu i skutecznego podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie.

#### §4

##### Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji zarządzania projektami według metodologii IPMA, zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu IPMA na poziomie D (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).
2. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego od 01.09.2017 r.
3. Zrealizowanych zostanie 10 szkoleń (10 grup x 14 osób), każde po 112 godzin (łącznie 1120 godzin). Szkolenia odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, do 16 godzin tygodniowo lub według preferencji Uczestników Projektu. Każda grupa odbędzie łącznie 112 godzin szkoleń.
4. Szkolenia realizowane będą w wymiarze 112 godzin szkoleniowych przy założeniu, że 1h szkoleniowa = 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.
5. Szkolenia będą przeprowadzone metodą wykładowo-warsztatową z wykorzystaniem narzędzi audiowizualnych i technik IT.
6. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami- zajęcia odbywać się będą w budynkach i lokalach bez barier infrastrukturalnych. Materiały dydaktyczne i sprzęt komputerowy (w tym oprogramowanie) będą dostosowane do dysfunkcji osób z niepełnosprawnościami. Stosowane będą alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.). Dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie, unikane będzie używanie skanów dokumentów papierowych –pliki będą udostępniane w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
7. Każde szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i w przypadku jego zdania- uzyskaniem certyfikatu IPMA poziom D, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Czas egzaminu może zostać wydłużony dla osób niepełnosprawnych.
8. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma (bezpłatnie):
  - a. materiały dydaktyczne: podręcznik, materiały drukowane, w przypadku takiej potrzeby materiały będą dostosowane do potrzeb osób starszych oraz dla osób z dysfunkcją wzroku,
  - b. certyfikat IPMA poziom D, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu.
- c. W przypadku szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w jednym dniu, dla każdego uczestnika zostanie zapewniony catering: zupa wraz z drugim daniem oraz przerwa kawowa.
9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów; zajęcia zostaną zrealizowane w dodatkowym uzgodnionym z Uczestnikami Projektu terminie i lokalizacji.

#### §5

##### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
  - a. uczestniczyć w szkoleniach w miejscu oraz terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - b. do usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% czasu trwania zajęć,
  - c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt. 7 i 9 niniejszego Regulaminu.



2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
  - b. do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności
  - c. potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikatu IPMA poziom D
  - d. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania ankiet oraz testów
  - e. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
  - f. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
  - g. odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
  - h. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
  - i. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i poinformowania Beneficjenta o rezultatach egzaminu,
  - j. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu
  - k. niezwłocznego uzasadnienia i usprawiedliwienia wszelkich nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.

## § 6

### Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika Projektu uczestnictwa w pierwszym dniu szkolenia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkolenia w wysokości maksymalnie 6787,50 PLN.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
  - c. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na szkoleniu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w terminie zaproponowanym przez Beneficjenta,
  - d. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, o których mowa w § 4 pkt. 8.

## § 7

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w szczególności wypełniania testów i ankiet oceniających szkolenie, trenera, itp.





§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.04.2017 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Beneficjent.

.....  
(Podpis Beneficjenta)

.....  
(Podpis Uczestnika)



## Test wiedzy - wejście

Imię i nazwisko .....

Data: .....

*Szanowni Państwo, prosimy o podanie odpowiedzi na poniższe pytania zgodnie z Państwa najlepszą wiedzą. Poprawną odpowiedź należy oznaczyć poprzez zakreślenie kółkiem właściwej litery. Jest to test wielokrotnego wyboru, co oznacza, że możliwa jest więcej niż jedna prawidłowa odpowiedź, bądź żadna z nich nie jest właściwa. Test składa się z 20 pytań.*

1. Kompetencje istotne z punktu widzenia zarządzania projektami to:
  - a. Kompetencje techniczne
  - b. Kompetencje behawioralne
  - c. Kompetencje kontekstowe
  - d. Kompetencje personalne
  
2. Wiedzę i doświadczenie Kierownika projektu podczas certyfikacji ocenić można za pomocą:
  - a. Życiorysu danej osoby
  - b. Pisemnego egzaminu
  - c. Warsztatu
  - d. Raportu z przedsięwzięcia
  
3. Elementami metody STAR są:
  - a. Sytuacja (situation)
  - b. Zadania (tasks)
  - c. Odpowiedzialność (responsibility)
  - d. Działania (activity)
  
4. Portfel:
  - a. To zbiór przedsięwzięć lub programów zawsze ze sobą powiązanych
  - b. Zarządza nim Kierownik portfela
  - c. Każda z jednostek organizacyjnych może mieć swoje portfele
  - d. Portfele występują tylko na najwyższym poziomie organizacji
  
5. Programy:
  - a. Tworzy się, aby osiągnąć strategiczne cele organizacji
  - b. Zarządza nimi Kierownik projektu
  - c. Składają się z powiązanych ze sobą projektów
  - d. Precyzują proces zarządzania korzyściami biznesowymi
  
6. Sukces zarządzania projektem:
  - a. Oznacza to samo co sukces projektu
  - b. Osiągnięcie celów cząstkowych to warunek konieczny, ale niewystarczający sukcesu zarządzania projektem
  - c. Do jego osiągnięcia konieczna jest znajomość kryteriów, wg których będą projekt oceniali interesariusze
  - d. Jest możliwy do osiągnięcia przy braku sukcesu projektu





7. Wymagania projektu:
  - a. Wywodzą się z potrzeb odbiorców
  - b. Są definiowane przez Kierownika projektu
  - c. Są kształtowane przez szanse i zagrożenia
  - d. Nie podlegają dokumentowaniu
  
8. Zarządzanie ryzykiem:
  - a. Jest procesem ciągłym
  - b. Ilościowa ocena ryzyka pozwala określić wyniki projektu z uwzględnieniem rozpoznanych zagrożeń i szans
  - c. Jakościowa ocena zagrożeń i szans pozwala uporządkować je według ich istotności
  - d. Zagrożenia, których nie można zaakceptować przesądzają o porażce projektu
  
9. Zarządzanie jakością w projekcie:
  - a. Odbywa się od inicjacji projektu do osiągnięcia jego celów
  - b. Opiera się na uczestnictwie Kierownika projektu i wybranych członków zespołu projektowego
  - c. Nie jest konieczne w prostych projektach
  - d. Jakość zapewnia długofalowy sukces działalności biznesowej
  
10. Struktura organizacyjna projektu:
  - a. Ma charakter unikatowy i tymczasowy
  - b. Kierownika projektu nie powinny interesować cechy osobowościowe członków zespołu projektowego
  - c. Członkowie zespołu projektowego muszą pracować w jednej lokalizacji
  - d. Projekt struktury organizacyjnej przedsięwzięcia powinien uwzględniać wpływy czynników kulturowych i środowiskowych
  
11. Faza normowania:
  - a. Następuje po fazie ścierania
  - b. Zespół osiąga w tej fazie pełną wydajność
  - c. Podstawową jej cechą jest konflikt
  - d. Wymaga wypracowania wspólnego poczucia celu
  
12. Większość problemów w projekcie dotyczy:
  - a. Terminów
  - b. Kosztów
  - c. Zagrożeń i szans
  - d. Produktów cząstkowych
  
13. Ze względu na rodzaj działalności koszty można podzielić na:
  - a. Operacyjne
  - b. Stałe
  - c. Bezpośrednie
  - d. Finansowe



14. Ze względu na związek z projektem wyróżniamy koszty:
- Bezpośrednie
  - Pośrednie
  - Finansowe
  - Podbiorowe
15. Ze względu na miejsce powstawania wyróżniamy koszty:
- Zarządu
  - Zmienne
  - Operacyjne
  - Sprzedży
16. Produkty cząstkowe projektu:
- Mogą być materialne i niematerialne
  - Muszą być materialne
  - Tych z niską istotnością można nie realizować, jeśli wystąpią ograniczenia czasowe
  - Istotność nie powinna być kryterium ich klasyfikacji
17. Fazy projektu:
- Fazy i etapy projektu oznaczają to samo
  - Etapy są uszczegółowieniem faz projektu
  - Z fazami wiążą się produkty cząstkowe i decyzje dotyczące kolejnej fazy
  - Wiele projektów zawiera kilka podobnych faz
18. Harmonogramy:
- Powinny zawierać bufor czasowy
  - Zawierają koszty poszczególnych działań
  - Na ich postać wpływają dostępne zasoby
  - Na ich postać mogą wpływać czynniki kulturowe
19. Elementami zarządzania zasobami są:
- Struktura podziału prac
  - Optymalizacja wykorzystania zasobów
  - Planowanie zasobów
  - Kontrola zasobów
20. Suma wszystkich działań potrzebnych do zaplanowania, monitorowania i kontroli kosztów w czasie trwania projektu, w tym również ocena projektu i szacowanie kosztów w początkowych etapach (fazach) przedsięwzięcia to:
- .....

**TO JEST KONIEC TESTU**

**Prosimy sprawdzić, czy udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania w teście**

**Dziękujemy!**